



9.	पिछले 3 महीनों मे प्राप्त हथकरघा उत्पादों का विवरण	अनुलग्नक IV के अनुसार		
10.	कृपया "हैण्डलूम मार्क योजना" के अंतर्गत व्यापार की जाने वाली वस्तुएं दर्शाएं	अनुलग्नक IV की वस्तुओं को टिक करे		
11.	उत्पाद बिक्री प्रक्रिया	सीधी बिक्री		को.ऑ.सो
12.	क्या आप पावरलूम उत्पाद भी प्राप्त करते हैं ?	हाँ	√	
13.	यदि हाँ तो पिछले 3 महीनों में प्राप्त पावरलूम उत्पाद(ों) का विवरण दीजिए	अनुलग्नक V के अनुसार		
14.	पावरलूम बुनकरों की सूची	(कृपया अनुलग्नक-III में भरें)		

### घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपर प्रस्तुत जानकारी सही है और मेरे ज्ञान के अनुसार पूरी है। मैं हैण्डलूम मार्क योजना के अंतर्गत समय समय पर तैयार किये गये नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

स्थान :कानपुर

तारीख :01/07/2006

मास्टर बुनकर के हस्ताक्षर/  
बायें हाथ के अंगूठे का निशान



**केवल कार्यालय उपयोग के लिए**

► जाँच सूची

	कृपया टिक करें
--	----------------

1.	आवेदन पर फोटो और पहचान पत्र के लिए अतिरिक्त फोटो	√
2	पते के लिए सबूत	√
3.	अनुलग्नक-I में सरकारी प्रोत्साहन/सहायता योजना का विवरण	√
4.	अनुलग्नक-II में हथकरघा बुनकरों की सूची	√
5.	अनुलग्नक-III में पावरलूम बुनकरों की सूची	√
6.	अनुलग्नक-IV में पिछले 3 महीनों में प्राप्त हथकरघा उत्पादों का विवरण दिया गया है	√
7.	अनुलग्नक-V में पिछले 3 महीनों में प्राप्त पावरलूम उत्पाद(ों) का विवरण दिया गया है	√
8.	क्या सभी कॉलम भलीभाँति भरे गये हैं ?	√

► **कार्य स्थल पर -सत्यापन के बाद**

संदर्भ : सत्यापन रिपोर्ट संख्या तथा तारीख रिपोर्ट संख्या:- एन 24 तारीख 28/07/2006	आबंटित पंजीकरण संख्या : केएनपी 67/एचएलएम - 20072
--	---

► **लेबल श्रेणी और उसकी योग्यता**

क्र.सं.	लेबल का प्रकार	लेबल संख्या(एँ)	से	तक
1.	"डीएफ" टाइप (केवल फैब्रिक के लिए )	13	डीएफ- आइडी 02005407-एन	डीएफ- आइडी 02005419-एन
2	"डीएम" (मेडअप और गारमेंट के लिए )	17	डीएम आइडी 02006501-एन	डीएम- आइडी 02006517-एन

रिमार्क: कार्य स्थल सत्यापन रिपोर्ट की प्राप्ति के आधार पर लेबल जारी किये जायेंगे

स्थान : कानपुर

तारीख : 07/07/2006

प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर

सहित नाम एवं क्षेत्र.कार्यालय का स्टैम्प

**अनुलग्नक -I**

क्र.सं.	योजना का नाम	पंजीकरण संख्या व दिनांक
1	बुनकर समूह बीमा योजना	आइएन-एम/02/234, 05/02/2002
2	एकीकृत हैण्डलूम प्रशिक्षण परियोजना	आइएचटीपी-पी4368,02/07/2004
3	दीन दयाल हथकरघा प्रोत्साहन योजना	डीडीपीवाय-एम/5292, 04/02/2002

**अनुलग्नक-II**

क्र.सं.	हथकरघा बुनकरों के नाम व पते	उत्पाद का नाम	
		कपड़ा	लूम अवस्था
1	श्री रमेश शर्मा, 24, एम.जी.रोड, पोस्ट+गाँव:	--	लूम अवस्था मेड-अप बेड कवर-

	प्रतापगड, कानपुर-208 027 युपी		50"X72"
2	श्री गंगाराम कुमार, 37/ए, सुभाष चंद्र बोस रोड, पोस्ट+गाँव: प्रतापगड, कानपुर-208 027, युपी	शर्टिंग कपडा	--
3	श्री रामशंकर कुमार, 20/बी.जे.एन स्ट्रीट, पोस्ट+गाँव: प्रतापगड, कानपुर-208 025, युपी	--	फ्रिजेस के साथ तौलिया - 24"X48"
4	श्री विजातशंकर तिवारी, 30/4, बी.जे.एन स्ट्रीट, पोस्ट+गाँव: प्रतापगड, कानपुर-208 025, युपी	--	टेबल कवर - 45"X45"
5	श्री रामावतार कुमार, 52, एम.जी. रोड, पोस्ट+गाँव: प्रतापगड, कानपुर-208 026, युपी	सिल्क शर्टिंग कपडा	--

### अनुलग्नक-III

क्र.सं.	पावरलूम बुनकरों के नाम व पते	उत्पाद का नाम	
		कपडा	लूम अवस्था मेड-अप
1	श्री प्रताप चंद्र सिंह, 20/4, बैरक रोड, पोस्ट+गाँव सितारामपुर, कानपुर-208 030	टेरिकॉट शर्टिंग कपडा	धोती
2	श्री राकेश प्रसाद सिंह, 32, लक्ष्मीनगर कॉलनी, पोस्ट+गाँव सितारामपुर, कानपुर-208 030	कॉटन शर्टिंग कपडा	--

मास्टर बुनकर के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान

### अनुलग्नक -IV

क्र.सं.	हथकरघा कपड़े का प्रकार	प्राप्ति मात्रा (पिछले 3 महीने में)	
		मीटर में	रोल/तह में
√ 1	शर्टिंग कपडा	70	30
√ 2	सिल्क शर्टिंग कपडा	60	25
	<b>कुल:</b>	<b>130</b>	<b>55</b>

क्र.सं.	लूम अवस्था के हथकरघा मेड-अप का प्रकार	प्राप्ति मात्रा (पिछले 3 महीने में)
		(सं.)

√ 1	बेड कवर	7
√ 2	फ्रिंजर के साथ तौलियाँ 24"X48"	40
√ 3	सिल्क साडी	6
	<b>कुल:</b>	<b>53</b>

**अनुलग्नक-V**

क्र.सं.	पावरलूम कपड़े का प्रकार	प्राप्ति मात्रा (पिछले 3 महीने में)	
		मीटर में	रोल/तह में
1	टेरीकॉट शर्टिंग कपड़ा	250	10
2	सिल्क शर्टिंग कपड़ा	150	30
	<b>कुल</b>	<b>400</b>	<b>40</b>

क्र.सं.	लूम अवस्था के पावरलूम मेड-अप का प्रकार	प्राप्ति मात्रा (पिछले 3 महीने में)
		(सं.)
1	धोती	500
	<b>कुल</b>	<b>500</b>

मास्टर बुनकर के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान

फॉर: एचएलएम-ओपी 902

एलओ कोड :

फार्म नं. - एमडब्ल्यू

## पावती

श्री/श्रीमती/कुमारी प्रताप चंद्र तिवारी से हैण्डलूम मार्क योजना के तहत पंजीकरण नंबर आबंटन के लिए दिनांक 03/07/07 को आवेदन पत्र प्राप्त हुआ ।

**वितरित किया**

स्थान : कानपुर  
दिनांक : 03/07/2006

प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर  
प्रभारी अधिकारी का नाम  
क्षेत्रीय कार्यालय का स्टैम्प

**नोट:कृपया इस 'पावती पर्ची' को ध्यान से संभालकर रखें व पहचान पत्र प्राप्त करते समय इसे जमा करें।**

### आवेदन पत्र भरने के लिए निर्देश

1. केवल नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन का इस्तेमाल करें .
2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ें । यदि कोई कॉलम लागू नहीं है तो लिखें "लागू नहीं"
3. जरूरत हो तो कृपया अतिरिक्त पन्ना लगायें .
4. संपर्क के लिए आवेदक का फोटो आवेदन पत्र पर चिपकाया जाना चाहिए। आवेदक को इस तरह हस्ताक्षर करना चाहिए कि उसके आधे हस्ताक्षर फोटो पर आयें
5. कुछ मेड-अप वस्तुओं के नाम हैं :

बेड कवर /बेड स्प्रेड	टॉयलेट लिनन	स्टोल्स
टेबल कवर	साड़ी	स्कार्फ
पर्दा	धोती	रुमाल
किचन तौलिया	लुंगी	तौलिया
नैपकिन	शॉल	